



NVvH – HOVON richtlijn procedure

Vastgesteld door NVvH bestuur op 20.9.2023

1. Start schrijven van een nieuwe richtlijn of aanpassen van een bestaande richtlijn

Het NVvH bestuur kan personen mandateren om een nieuwe richtlijn te schrijven of een bestaande richtlijn te herzien. Als een (sub-)werkgroep van de HOVON of NVvH een nieuwe richtlijn wil schrijven of een bestaande richtlijn wil herzien, meldt de voorzitter van de (sub-) werkgroep zich bij het NVvH bestuur. Indien een geplande richtlijn binnen het kwaliteitsbeleid van de vereniging past, wordt de voorzitter van de (sub-)werkgroep gevraagd een richtlijnwerkgroep samen te stellen waarvan de voorzitter (NVvH lid) gemandateerd wordt door het NVvH bestuur. Indien nodig kan deze voorzitter inhoudsdeskundigen van buiten de hematologie vragen tot de richtlijnwerkgroep toe te treden via hun beroepsvereniging of werkgroep (voor inbreng vanuit de pathologie dient contact opgenomen te worden met de Nederlandse Werkgroep voor Hematopathologie van de NVvP via kwaliteit@pathology.nl). De voorzitter van de richtlijnwerkgroep vult het formulier 'Start of revisie NVvH richtlijn' in en stuurt dit naar het NVvH secretariaat. Op dit formulier worden de leden van de desbetreffende richtlijn werkgroep met hun belangenverklaring vermeld. De besturen van NVvH en HOVON zijn van mening dat internist-hematologen **niet moeten participeren in nationale adviesraden** van farmaceutische bedrijven (besluit HOVON AB/DB sept-2019 en NVvH bestuur maart-2020). Andere belangen zijn geen belemmering voor deelname aan een richtlijnencommissie, maar moeten wel gemeld worden. Daarnaast meldt de voorzitter op dit formulier de titel van een nieuwe richtlijn of welke onderdelen van een bestaande richtlijn aangepast gaan worden in het kader van een revisie. Tenslotte geeft de voorzitter van de richtlijn werkgroep aan wanneer de richtlijn waarschijnlijk gereed is. Een NVvH richtlijn wordt door het NVvH bestuur geautoriseerd. Wanneer ook een andere wetenschappelijke vereniging de richtlijn moet autoriseren, wordt door het secretariaat om een formele mandatering van de



desbetreffende vereniging gevraagd. Indien de richtlijnwerkgroep voorzitter reeds voorstellen heeft voor te mandateren werkgroepleden vanuit de andere wetenschappelijke vereniging, is het advies om deze in de brief aan de wetenschappelijke vereniging op te nemen.

2. Ontwikkeling conceptringlijn

De richtlijnwerkgroep zal de conceptringlijn ontwikkelen volgens SORT methodiek met uitgangsvragen. Zie hiertoe het NVvH richtlijnenformat in de bijlage. Ter administratieve ondersteuning is €5000 per ziekte specifieke werkgroep beschikbaar indien het een nieuwe richtlijn of grote aanpassingen in een bestaande richtlijn betreft (bestemd voor systematische literatuuranalyse, secretariële werkzaamheden, etc.). Aanvraag voor deze ondersteuning wordt via de werkgroep voorzitter gedaan.

3. Commentaarfase

De definitieve versie van de conceptringlijn wordt door de gehele richtlijnwerkgroep vastgesteld en daarna voorgelegd aan de ziekte specifieke (sub-)werkgroep. Na goedkeuring door de ziektespecifieke (sub)werkgroep stuurt de richtlijnwerkgroep voorzitter de conceptringlijn naar het NVvH bestuur t.a.v. de verenigingssecretaris via info@hematologienederland.nl. In de conceptversie van de richtlijn is het belangenoverzicht van de werkgroepleden opgenomen (volgens het richtlijnenformat). Indien het een herziening van een eerdere richtlijn betreft, stelt de richtlijnwerkgroep voorzitter een samenvatting en/of mutatielijst op. Deze wordt samen met een tekstversie van de richtlijn waarin de wijzigingen met track-changes zijn aangebracht, aan het NVvH bestuur gestuurd t.a.v.

info@hematologienederland.nl Aanpassingen die geen invloed hebben op de aanbevelingen van de richtlijn, worden niet ter becommentariëring voorgelegd aan de leden, tenzij daarvoor een andere reden is. Dit wordt beoordeeld door de secretaris/commissie richtlijnen i.o. van de NVvH op basis van de track-changes versie van de richtlijn.



Conceptrichtlijnen worden ter becommentariëring voorgelegd aan de leden via een digitaal nieuwsbericht. Zij worden gedurende een maand in de gelegenheid gesteld om per e-mail commentaar te leveren op de conceptrichtlijn. De ontvangen reacties worden gebundeld door het secretariaat en binnen twee weken na afloop van de commentaarfase aan de betreffende richtlijnwerkgroep voorzitter gestuurd.

4. Autorisatiefase

De richtlijnwerkgroep voorzitter bespreekt de ontvangen commentaren binnen de werkgroep, en stelt binnen een maand een lijst op waarin per ontvangen commentaar wordt gemotiveerd waarom dit (niet) tot aanpassing van de conceptrichtlijn leidt. De lijst en eventueel de aangepaste richtlijn wordt door de richtlijnwerkgroep voorzitter gestuurd aan het bestuur van de NVvH via info@hematologienederland.nl. Na ontvangst van de commentaarlijst en de definitieve richtlijntekst neemt het NVvH bestuur binnen een maand het besluit tot autorisatie van de richtlijn. Dit besluit wordt schriftelijk door het NVvH bestuur aan de richtlijnwerkgroep voorzitter meegedeeld.

Mocht het NVvH bestuur van mening zijn dat er in de reactie van de richtlijnwerkgroep mogelijk onvoldoende rekening is gehouden met het door de leden gegeven commentaar, dan zal het bestuur hierover in gesprek met de richtlijnwerkgroep voorzitter gaan. Op basis van de uitkomsten van dit gesprek en uiterlijk twee maanden na ontvangst van de commentaarlijst deelt het NVvH bestuur schriftelijk aan de richtlijnwerkgroep voorzitter mee of de richtlijn alsnog is geautoriseerd.

5. Publicatie en implementatie richtlijn

- een definitieve NVvH richtlijn wordt gepubliceerd op de NVvH website
- NVvH leden ontvangen via de nieuwsbrief een bericht dat de nieuwe richtlijn op de website is geplaatst. Dit geldt ook voor richtlijnen waarin kleine aanpassingen zijn gedaan die niet ter beoordeling zijn voorgelegd aan de leden (met uitzondering van taalfouten).
- een toelichting op een nieuwe richtlijn wordt door de richtlijnwerkgroep gepubliceerd in het Nederlands Tijdschrift voor Hematologie.



6. Onderhoud

Bij oplevering van de richtlijn wordt een onderhoudsplan opgeleverd voor de richtlijn. Hierbij moet er aandacht zijn voor de verwachte geldigheidstermijn en in hoeverre de richtlijnwerkgroep in stand moet worden gehouden (overwegingen: complex onderwerp, groot onderwerp, veel/snelle ontwikkelingen verwacht, publieke of politieke aandacht).

Bijlagen:

- Format NVvH richtlijnen
- Formulier 'Start of revisie NVvH richtlijn' (volgt)
